

Airport Handling

Piattaforma Whistleblowing Manuale segnalante

Data di emissione	Ottobre 2022
Numero revisione	Ed. 1 Rev. 0.0

Questo documento è di proprietà di **Airport Handling S.p.A**. (di seguito la "**Società**") che tutelerà i propri diritti in sede civile e penale a termini di legge.

Tutte le informazioni all'interno di questo documento sono confidenziali. La riproduzione e/o la distribuzione senza autorizzazione sono vietate.

Questo è un documento elettronico controllato. Ogni copia cartacea deve essere confrontata con l'originale elettronico prima dell'utilizzo.



Whistleblowing – Manuale segnalante

Ed.1 Rev.0 ottobre 2022

Sommario

Sommario

Sor	/MARIO	. 2
1	GLOSSARIO	. 3
1.1	Descrizione dei termini maggiormente usati nel testo	3
2	INTRODUZIONE	. 4
3	Accesso Alla Piattaforma	. 5
4	INSERIMENTO DI UNA SEGNALAZIONE	. 6
5	VERIFICA DI UNA SEGNALAZIONE	11



Glossario

1 Glossario

1.1 Descrizione dei termini maggiormente usati nel testo

Comunica Whistleblowing: è la piattaforma informatica, di primario operatore del settore, messa a disposizione da Airport Handling per le segnalazioni di whistleblowing.

Soggetto interessato: ogni dipendente, collaboratore, consulente, fornitore e ogni altro soggetto terzo che abbia una relazione oppure svolga delle attività nell'interesse e/o per conto di Airport Handling.

Whistleblower: è colui che effettua la segnalazione di whistleblowing. E' detto anche segnalante. Possono essere dipendenti o collaboratori che siano, o siano stati, testimoni, anche indirettamente, di un illecito o di un'irregolarità sul luogo di lavoro.

Whistleblowing: letteralmente significa "suonare il fischietto". E' la segnalazione di illeciti o irregolarità che un individuo, detto segnalante o whistleblower, riscontra in un'azienda o in un ente pubblico.



Introduzione

2 Introduzione

Airport Handling ritiene imprescindibile il rispetto, da parte di tutti i propri dipendenti e collaboratori, delle disposizioni normative applicabili in materia di Whistleblowing nonché il rispetto dei valori etici recepiti all'interno del Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione.

In questa prospettiva, Airport Handling ha informatizzato la segnalazione e la gestione di fatti illeciti o contrari ai principi etici attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica (il cui supporto tecnico è affidato ad un primario operatore del settore) con la quale ogni soggetto interessato può effettuare le segnalazioni in materia di Whistleblowing.

Le segnalazioni devono essere documentate, circostanziate e devono contenere notizie relative al tempo e al luogo in cui si sia verificato il fatto, nonché fornire elementi utili all'identificazione del soggetto autore dei fatti riportati.

In ottemperanza alla Legge nr. 179 del 30 novembre 2017 recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" la piattaforma garantisce la riservatezza dei dati personali inseriti e del contenuto delle segnalazioni, con particolare riferimento ai dati personali e all'identità del segnalante che, qualora dichiarata, non verrà rivelata, fatti salvi eventuali obblighi di legge. La riservatezza è garantita per evitare che questa persona, venuta a conoscenza di condotte illecite, si astenga dal segnalarle per il timore di subire conseguenze.

Il segnalante verrà tutelato in ogni momento da ogni eventualità che contro la sua persona siano prese misure sanzionatorie, discriminatorie o ritorsioni di qualsivoglia natura, conseguenti in maniera diretta o indiretta o connesse alla segnalazione effettuata, sia durante il periodo di gestione della segnalazione, sia in seguito alla segnalazione. Nello specifico, se il segnalante è un dipendente Airport Handling (fatti salvi i casi di responsabilità per dolo o colpa grave, ipotesi di calunnia o diffamazione o nei casi di segnalazione effettuata in malafede) l'applicazione di qualsivoglia sanzione o misura discriminatoria, disciplinare e/o gestionale ritorsiva, direttamente o indirettamente connessa alla segnalazione è espressamente vietata. Airport Handling si riserva ogni azione a tutela dei propri interessi, diretti ed indiretti, in caso di segnalazioni effettuate in malafede ovvero diffamatorie o calunniose, dalle quali possa derivare danno o pregiudizio di qualsivoglia natura ai propri dipendenti, ai membri dei suoi organi sociali o a terzi in relazione d'affari con Airport Handling.

Nel corso del processo interno di accertamento dei fatti oggetto della segnalazione, viene garantito ogni diritto del segnalato e, in nessun caso, verrà avviato, nei suoi confronti, un procedimento in assenza di concreti riscontri sulla veridicità e sulla fondatezza degli elementi oggetto della segnalazione.



Attenzione!

Le segnalazioni di Whistleblowing **NON** devono essere inviate via email.

Le linee Guida dell'ANAC e la legge n. 179/2017 chiaramente affermano che il canale di inoltro e comunicazione delle segnalazioni deve essere specifico per queste attività e in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante.

Un indirizzo email non è in grado di garantire l'adeguato livello di protezione dei dati del segnalante richiesto dalla normativa vigente.

Da ultimo, Airport Handling si impegna a rispettare la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è collocata in un sito esterno a Airport Handling il cui accesso non viene tracciato.

In questo manuale viene descritto l'utilizzo della piattaforma informatica di comunicazione whistleblowing.



Accesso alla piattaforma

3 Accesso alla piattaforma

Airport

Qui di seguito vengono fornite le istruzioni di accesso alla piattaforma per l'inserimento e la verifica delle segnalazioni di Whistleblowing.

La piattaforma per l'invio delle segnalazioni è accessibile con browser Google Chrome.

Cliccando sul link predefinito Whistleblowing collocato all'interno della sezione Note Legali del sito <u>www.airporthandling.eu</u>, l'utente ha accesso immediato alla schermata iniziale (Figura 1) del sistema informatico per inserire o verificare la propria segnalazione.

)		ITALIAN
INSERISCI	VERIFICA	RESPONSABILI

FIGURA 1

In alto a destra è possibile selezionare la lingua di preferenza (italiano, inglese).



Inserimento di una segnalazione

4 Inserimento di una segnalazione

Cliccando su "INSERISCI" di cui alla (Figura 1), l'utente entra nella sezione di inserimento della segnalazione (Figura 2).

INSERISCI SE	GNALAZIONE			
Devi consultare un	a tua segnalazione o fare l'ac	ccesso per gestire le seg	nalazioni?	
INDIETRO				

FIGURA 2

Cliccando su "INSERISCI SEGNALAZIONE" si apre una finestra (Figura 3) in cui l'utente deve scegliere il canale di pertinenza della segnalazione. Una volta selezionato, cliccare su "PROSEGUI" per procedere al questionario di segnalazione.

Seleziona la tipolog	;ia segnalazione
La procedura mette a disposizio assicurare che il soggetto prepo subordinato all'eventuale sogge potenziale interesse correlato a	ne del segnalante due diversi canali, uno ordinario e uno alternativo, in modo da ito alla ricezione, all'esame e alla valutazione non sia gerarchicamente o funzionalmente to segnalato, non sia esso stesso il presunto responsabile della violazione e non abbia un a segnalazione tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.
Essendo le strutture di Human f appartiene a tali strutture in mo	esources e Finance i gestori principali della procedura, indicare se il soggetto segnalato do da indirizzare, nel caso, la segnalazione al canale alternativo.
Il soggetto segnalato appartie interesse correlato alla segna	ne alle strutture di Human Resources o Finance o tali strutture hanno un potenziale azione tale da compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio?
O NO	O SI
	PROSEGUI

FIGURA 3

Nella schermata in (Figura 4) si richiedono le informazioni preliminari.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Per alcuni campi si può procedere con la selezione della voce di interesse da un elenco predefinito.

Dopo aver risposto alle domande, procedere con il percorso guidato di compilazione cliccando su "PROSEGUI".



Inserimento di una segnalazione

02	Segnalazione Airport Handling
Informazioni Preliminari	
A quale società o ente si riferisce la segnalazione?*	Paese in cui si è verificata la presunta violazione* Scegli una opzione
	A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione?* Scegli una opzione
	Se la voce non è presente indicare qui
I campi contrassegnati da * sono obbligatori	
INDIETRO	PROSEGUI

FIGURA 4

La segnalazione prosegue con la compilazione dei successivi campi (Figura 5).

0 2	
Compila la tua segnalazione	
Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti?*	Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione*
La condotta è illecita perchè:*	Descrizione dei fatti*
 Viola il Codice di Comportamento/Codice etico Arreca un danno all'immagine Arreca un danno patrimoniale alla società Costituisce un caso di malagestione Viola le le norme ambientali/di sicurezza sul lavoro 	Allega eventuali documenti utili alla segnalazione Trascina i file sopra il controllo oppure selezionali dopo avere cliccato sul bottone. Per selezionare più di un file contemporaneamente, tenere schiacciato il tasto "CTRL" e cliccare i files desiderati.
O Altro Specificare	FILE
	Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti
I campi contrassegnati da * sono obbligatori	
INDIETRO	PROSEGUI

FIGURA 5



Whistleblowing – Manuale segnalante

Inserimento di una segnalazione

Dopo aver compilato e descritto, circostanziandoli, i fatti oggetto della segnalazione, è possibile inserire degli allegati a supporto della propria seganalazione.

Terminata la compilazione dei campi in (Figura 5) cliccare su "PROSEGUI".

Il passaggio successivo (Figura 6) porta alla compilazione delle informazioni finali e all'invio della segnalazione.

Una volta selezionati i campi di interesse e, facoltativamente, completate le informazioni richieste, cliccare su "PROSEGUI".

0	Segnalazione Airport Handling
Informazioni finali e invio segnalazione	
Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda?	Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile? O NO O SI Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti PROSEGUI

FIGURA 6

A questo punto, una schermata di riepilogo consente all'utente (Figura 7) di verificare le informazioni inserite e tornare ai passaggi precedenti per inserire informazioni differenti o qualora decida non inviare la propria segnalazione.



Inserimento di una segnalazione

0	3
Anteprima dati	
A quale società o ente si riferisce la segnalazione? Airport Handling S.p.A.	Paese in cui si è verificata la presunta violazione Italy
A quale area della tua azienda si riferisce la segnalazione? Direzione Generale – Qualità/General Management - Quality	Se la voce non è presente indicare qui
Chi sono le principali parti o soggetti coinvolti? Mario Rossi	Luogo e data/arco temporale in cui si sono verificati gli eventi in questione Malpensa gg/mm/aaa
La condotta è illecita perchè: Arreca un danno all'immagine	Specificare
Descrizione dei fatti In data gg/mm/aaaa etc	Allega eventuali documenti utili alla segnalazione
Se sei a conoscenza di documenti utili alla segnalazione, indica come il responsabile potrebbe arrivare a questi documenti	Hai già segnalato i fatti ad altre autorità e/o soggetti interni e/o esterni all'azienda? NO
	Indica a quale autorità/funzione/soggetto
Vuoi trasmettere i contatti da te inseriti al Responsabile? NO	Inserisci qui, eventualmente, i tuoi contatti
INDIETRO	INVIA SEGNALAZIONE >

FIGURA 7

Se tutto corretto, cliccare su "INVIA SEGNALAZIONE".



Attenzione!

Una volta cliccato su "INVIA SEGNALAZIONE", la segnalazione viene inoltrata al Responsabile del canale e non sarà più possibile modificare i dati inseriti o annullare l'invio della segnalazione.

Il sistema conferma l'invio della segnalazione fornendo nella schermata sottostante (Figura 8) un codice univoco collegato alla segnalazione inoltrata che servirà all'utente per accedere in futuro alla consultazione della segnalazione inserita. Tale codice non sarà più reperibile dopo la chiusura della pagina.

Tale codice consentirà, al solo segnalante, di verificare in qualsiasi momento lo stato della segnalazione nonché di comunicare all'organo competente eventuali ulteriori informazioni o documenti utili all'accertamento dei fatti segnalati.



Ed.1 Rev.0 ottobre 2022

Inserimento di una segnalazione

Segnalazione Inviata

Grazie per aver inviato la tua segnalazione. Potrai consultare nuovamente la tua Segnalazione e aggiornare la messaggistica con la funzione responsabile delle Segnalazioni tramite l'utilizzo di questo codice:

DPHP-FQPYFO

ATTENZIONE: ricorda che il codice sopra riportato non sarà più reperibile dopo la chiusura di questa pagina.

Attenzione!

In assenza del codice non potrai più accedere alla Tua segnalazione.

INDIETRO

FIGURA 8



E' cura del segnalante salvare e conservare il codice generato dal sistema per poter rientrare successivamente all'interno della piattaforma e verificare lo stato della segnalazione stessa (ad es. se è stata presa in carico, se è stata avviata un'istruttoria, se sono presenti a sistema messaggi da parte del Responsabile del sistema di whistleblowing, se è stata archiviata, ecc...).



Verifica di una segnalazione

5 Verifica di una segnalazione

Dopo aver avuto accesso alla piattaforma Whistleblowing dai link riportati nel capitolo 3, cliccare su "VERIFICA" (Figura 9) e inserire il codice ricevuto al momento dell'inoltro della segnalazione.

0		
INSERISCI	VERIFICA	RESPONSABILI
Se devi consultare una tua segnala	zione, inserisci qui il codice che ti e	era stato fornito dopo l'inserimento
DPHP-FQPYFO		
briterigento		
INDIETRO		VERIFICA

FIGURA 9

Cliccare nuovamente sul tasto "VERIFICA".

Il sistema, a questo punto, mostra all'utente lo stato della pratica, identificando con data e ora il passaggio di riferimento (Figura 10).





Cliccando su "VEDI", l'utente può riguardare quanto inserito nella segnalazione.

Può inoltre inviare un messaggio ai Responsabili per la gestione della segnalazione o rispondere alle richieste dei responsabili cliccando su "INVIA NUOVO".

L'utente può quindi verificare sempre lo stato della sua segnalazione e riportare eventualmente integrazioni alla segnalazione iniziale fino alla chiusura della pratica.